



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 15 listopada 2024 r.

Poz. 5449

UCHWAŁA NR VI/72/24 RADY MIEJSKIEJ W MIĘDZYDROJACH

z dnia 7 listopada 2024 r.

w sprawie zasad otrzymywania i wysokości diet przysługujących radnym Gminy Międzyzdroje oraz zwrotu kosztów podróży służbowej radnemu Gminy

Na podstawie art. 25 ust. 4, 6 i 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 i poz. 1572) uchwała się co następuje:

§ 1. Ustala się wysokość oraz zasady obliczania i wypłaty diet radnych Rady Miejskiej w Międzyzdrojach za udział w pracach Rady i jej komisjach.

§ 2. 1. Dieta, o której mowa w § 1, jest wypłacana w formie miesięcznego ryczałtu, zwanego dalej „ryczałtem”.

2. Wysokość ryczałtu jest stała niezależnie od liczby sesji i posiedzeń komisji w danym miesiącu.

§ 3. 1. Wysokość ryczałtu jest uzależniona od funkcji pełnionych w Radzie Miejskiej w Międzyzdrojach i wynosi dla:

- 1) Przewodniczącego Rady Miejskiej w Międzyzdrojach – 2100,00 zł,
- 2) Wiceprzewodniczących Rady Miejskiej w Międzyzdrojach i Przewodniczących stałych komisji Rady Miejskiej, Komisji Rewizyjnej oraz Komisji Skarg wniosków i petycji – 1900,00 zł,
- 3) radnych będących członkiem więcej niż 1 komisji – 1700,00 zł,
- 4) pozostałych radnych – 1000 zł.

2. W przypadku pełnienia kilku funkcji wskazanych w ust. 1, radnemu przysługuje jeden ryczałt w wyższej wysokości.

§ 4. Dieta wypłacana jest przelewem na wskazany przez radnego rachunek bankowy.

§ 5. Podstawą do wypłaty diet radnych jest miesięczny wykaz obecności radnych na sesjach Rady Miejskiej w Międzyzdrojach oraz na posiedzeniach komisji Rady Miejskiej w Międzyzdrojach, zawierający informację o wysokości ryczałtu i potrąceniach.

§ 6. Wykaz obecności radnych przygotowuje pracownik ds. obsługi Rady Miejskiej.

§ 7. Wypłata diety za dany miesiąc kalendarzowy następuje jednorazowo w terminie do 5-tego dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który zostaje naliczona dieta.

§ 8. W przypadku sesji i komisji organizowanych z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość, za uczestnictwo radnego uważa się jego obecność w kanale komunikacyjnym wykorzystywanym do obrad zdalnych.

§ 9. 1. Wysokość ryczałtu ustalona zgodnie z § 3 ust. 1 i z uwzględnieniem § 10 ust. 1 podlega obniżeniu:

- 1) w przypadku całkowitej nieobecności radnego na sesji Rady lub posiedzeniu komisji:
 - a) o 10% - za każdą nieobecność radnego na posiedzeniu Komisji,
 - b) o 20% - za każdą nieobecność radnego na sesji Rady;
- 2) w przypadku częściowej nieobecności radnego na sesji Rady lub posiedzeniu komisji:
 - a) o 5% - za każdą częściową nieobecność radnego na posiedzeniu Komisji,
 - b) o 10% - za każdą częściową nieobecność radnego na sesji Rady.

2. Jeżeli całkowita lub częściowa nieobecność, o której mowa w ust. 1, spowodowana była pełnieniem przez radnego innych obowiązków związanych z wykonywaniem mandatu radnego lub pełnieniem powierzonej mu w Radzie funkcji, uniemożliwiających mu obecność na sesji lub posiedzeniu komisji, ryczałt nie ulega obniżeniu. Informację w tym zakresie umieszcza się w wykazie, o którym mowa w § 5.

3. W razie wątpliwości, czy całkowita lub częściowa nieobecność uzasadniona jest okolicznościami wskazanymi w zdaniu pierwszym, decyzję podejmują łącznie Przewodniczący oraz dwaj Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej, większością głosów. Ich decyzja zostaje oznaczona wykazie, o którym mowa w § 6.

4. Przez całkowitą nieobecność radnego, o której mowa w ust. 1 pkt 1, rozumie się brak udziału radnego w sesji Rady lub posiedzeniu komisji.

5. Przez częściową nieobecność radnego, o której mowa w ust. 1 pkt 2, rozumie się brak obecności radnego na sesji Rady lub posiedzeniu komisji w części co najmniej 1/4 czasu jej trwania. Za czas trwania uznaje się okres od otwarcia do zamknięcia sesji Rady lub posiedzenia komisji przez osobę prowadzącą.

§ 10. 1. Wysokość ryczałtu za dany miesiąc oblicza się proporcjonalnie do rzeczywistej liczby dni sprawowania mandatu względem liczby wszystkich dni w danym miesiącu, w następujących przypadkach:

- 1) rozpoczęcia lub zakończenia kadencji w trakcie trwania miesiąca,
- 2) rozpoczęcia wykonywania mandatu w trakcie trwania kadencji,
- 3) wygaśnięcia mandatu radnego w trakcie trwania miesiąca.

2. Sposób naliczania diety, o którym mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio w przypadku zmiany funkcji pełnionej przez radnego w trakcie trwania miesiąca kalendarzowego, niezależnie od przyczyn tej zmiany.

§ 11. 1. Radnemu przysługuje zwrot kosztów podróży służbowych ustalonych na podstawie rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2000 r. w sprawie sposobu ustalania należności z tytułu zwrotu kosztów podróży służbowych radnych gminy (Dz. U. z 2000 r. poz. 800; zm.: Dz. U. z 2002 r. poz. 138 oraz z 2003 r. poz. 280).

2. W przypadku, gdy radny odbywa podróż służbową samochodem niebędącym własnością Gminy, radnemu przysługuje zwrot kosztów przejazdu ustalonych na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 r. poz. 271; zm.: Dz. U. z 2004 r. poz. 2376, z 2007 r. poz. 1462, z 2011 r. poz. 308 oraz z 2023 r. poz. 5).

§ 12. Traci moc uchwała Nr XLIII/510/21 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 21.12.2021 r. w sprawie zasad otrzymywania i wysokości diet przysługujących radnym Gminy Międzyzdroje oraz zwrotu kosztów podróży służbowej radnemu Gminy.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Międzyzdrojów.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2024 r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

Iwona Czyż