

Protokół Nr 3/24 z dnia 20.09.2024 r., godz. 08.00-12.03.
miejsce obrad: Urząd Miejski w Międzyzdrojach,
Sala Obrad Rady Miejskiej, pok. 101-102

1. Otwarcie posiedzenia i stwierdzenie quorum.

Posiedzenie Komisji poprowadził Przewodniczący Komisji Rewizyjnej Jarosław Mazur, który na podstawie listy obecności stwierdził quorum i otworzył posiedzenie. Lista obecności radnych stanowi zał. nr 1 do protokołu.

2. Wnioski Radnych do porządku posiedzenia.

Do porządku posiedzenia nie wniesiono uwag. Porządek stanowi zał. nr 2 do protokołu.

3. Uwagi i poprawki do protokołu z dnia 05.06.2024 r.

Do protokołu nie wniesiono uwag.

4. Kontrola wydatków na promocję Gminy Międzyzdroje za 2023 rok.

W posiedzeniu Komisji uczestniczyła Pani Kierownik Referatu Promocji, Kultury i Turystyki Anetta Czyżak. Przedstawiła zestawienie stanów kont w działach 750, 630, 926 oraz sprawozdanie wydatków na promocję Gminy Międzyzdroje w 2023 r. Poszczególne zestawienia stanowią zał. nr 3 do protokołu.

Radny Jarosław Mazur rozpoczynając posiedzenie zadał pytanie, czy w przedstawionych zestawieniach jest kwota, obrazująca kwotę zabudżetowaną i wydatkowaną w 2023 roku?

Pani Anetta Czyżak odpowiedziała, że dział 750 określa wydatki promocyjne jednostek samorządu terytorialnego w 2023 roku tj. 597.286,13 zł, przy założonym budżecie 615.249,48 zł. Niektóre wydarzenia promocyjne organizowane przez gminę, wydatkowane są z innych działów. Znajdziemy je w budżecie kultury fizycznej i sportu, zestawienie dział 926, natomiast cała Strefa Aktywności Sportowej na plaży, turystyka i informacja turystyczna zawarte są w dziale 630.

Przewodniczący zapytał, ile osób jest zatrudnionych w referacie?

Burmistrz odpowiedział, że 4 osoby. Zaznaczył również, że przed 2018 rokiem informacja turystyczna była obsługiwana przez MDK, a aktualnie obsługiwana jest przez Referat Promocji, Kultury i Turystyki. Dodatkowo w okresie sezonu letniego zatrudniani są pracownicy sezonowi na umowę zlecenie.

Radny Mazur zapytał, jak przedstawia się kwestia kosztów osobowych, jeśli chodzi o pracę w weekendy, czy w godzinach popołudniowych pracowników referatu.

Pani Czyżak, odpowiedziała, iż pracownicy referatu nie pobierają dodatkowych gratyfikacji z tego tytułu, jedynie odbierają wolne za nadgodziny. Wskazała również, iż umowy zlecenia biorąc pod uwagę informację turystyczną, przedstawia paragraf 63001-4170, jest to kwota 25.200,00 zł.

Radna Katarzyna Natkańska zapytała się ile osób jest zatrudnionych w informacji turystycznej?

Pani Anetta odpowiedziała, że jedna osoba na stałe, jako pracownik referatu oraz dodatkowo 3 osoby na umowę zlecenie w okresie lipiec, sierpień, wrzesień ze stawką godzinową 30 zł brutto.

Radna Natkańska analizując zestawienie 630 zapytała, co zawiera się w kwocie 24.206,49 zł, opisanej, jako zakup usług pozostałych.

Pani Czyżak odpowiedziała, że są to wydatki informacji turystycznej na monitoring, czyli cały system alarmowy obsługiwany przez firmę Argus. W zeszłym roku był to koszt 1598 zł. Składową tych kosztów jest również usługa związana z kompleksowym przeglądem informacji turystycznej oraz

bieżącymi przeglądami technicznymi, wydrukami map oraz Wydawnictwem Międzyzdroje i Okolice. Następnie Radna Natkańska poprosiła o sprecyzowanie składowych konta "utrzymanie, przeglądy dozór, demontaż i magazynowanie urządzeń sportowych" zestawienia 630 z kwotą 97.136,00 zł. Kierownik Referatu odpowiadając wskazała, że jest tu ujęty montaż i demontaż Miejskiej Strefy Malucha oraz kładki drewnianej przynależącej do strefy. Radna Natkańska zapytała, kto był wykonawcą? Pani Czyżak odpowiedziała, iż wykonawca wyłaniany był w ramach zapytania ofertowego. Uzupełniając Burmistrz dodał, że w zeszłym roku wykonawcą był ZOŚ, jednakże część swoich zadań zlecał osobie prowadzącej działalność gospodarczą. Radna Natkańska poprosiła o wgląd do dokumentów, celem skontrolowania kwot oraz zakresu prac ZOŚ-iu i podwykonawcy.

Radna Dorota Klucha zauważyła, że w ramach dzisiejszej kontroli możemy kontrolować referat. Przy kontroli ZOŚ-iu możemy zapoznać się z dalszą dokumentacją.

Pani Anetta wskazała, kwotę 48.000 zł, jako koszt montażu oraz 48.000 zł, jako koszt demontażu, które pobrał ZOŚ. Burmistrz zadeklarował, że na następne spotkanie, przygotuje dokumenty z ZOŚ-iu.

Radna Natkańska zapytała, czy w ramach dzisiejszej kontroli, będą mogli zapoznać się z fakturami czy umowami, które były zawierane w ramach działań promocyjnych, na co Pani Anetta odpowiedziała twierdząco.

Radna Klucha zapytała, czy podczas kontroli spółki Zielone Międzyzdroje, będą mogli wrócić do dokumentacji ZOŚ-iu?

Burmistrz potwierdził zaznaczając, że dobrze byłoby wcześniej wskazać, jakie umowy czy faktury będą w zakresie zainteresowania.

Radna Natkańska zapytała, kto był wykonawcą montażu i demontażu przebieralni plażowych, usługi opiewającej na kwotę 11.200 zł, na co Pani Czyżak odpowiedziała, że musiałaby sprawdzić w dokumentacji. W związku z powyższym radna prosi o przygotowanie dokumentacji i wgląd do niej.

Radny Woszczyk zapytał się czy Strefa Malucha i siłownia na plaży jest własnością gminy czy podlega wynajmowi?

Burmistrz odpowiadając zaznaczył, że Strefa Malucha oraz Strefa Sportowa tj. boisko do siatkówki, boisko do piłki nożnej i kontener, w którym w trakcie wakacji odbywają się różne zajęcia sportowe oraz animacje są własnością Gminy. Natomiast siłownia na plaży, nie należy do Gminy. Aktualnie trwają rozmowy w sprawie porozumienia dotyczącego wykupu jej na własność.

Radna Katarzyna Natkańska zapytała się kto zajmował się montażem oraz demontażem Miejskiej Strefy Aktywności Sportowej na plaży oraz z jaką kwotą się to wiązało?

Pani Anetta Czyżak odpowiedziała, że był to koszt 8.618,45 zł.

Radna Klucha zapytała, ile kosztowało utrzymanie Strefy Aktywności Sportowej?

Kierownik Referatu odpowiedziała, że zatrudnienie pracowników w strefie był to koszt 27 400 zł, zakup materiałów i gadżetów na strefę (medale, puchary nagrody, zabawki do animacji) to koszt 12 405,15 zł. Dodatkowym kosztem był remont kontenera, który w sprawozdaniu jest zsumowany z montażem i demontażem strefy na łączną kwotę 13 538,45 zł. Zatrudnionych było 10 osób na umowę zlecenie z wynagrodzeniem 50 zł brutto za godzinę.

Radna Natkańska zapytała się skąd wynika tak duża różnica w kwotach między montażem i demontażem Miejskiej Strefy Malucha, a montażem i demontażem Strefy Aktywności Sportowej?

Kierownik Referatu wyjaśnia, iż jest to związane z liczbą urządzeń, które znajdują się w danych strefach.

Radny Bartłomiej Cieślakiewicz zapytał się o kwotę 874.000 zł związaną z ratownikami kąpieliska strzeżonego.

Pani Czyżak odpowiedziała, że jest to kwota ogólna za prowadzenie całego kąpieliska strzeżonego przez WOPR, tj. cała obsługa ratownicza.

Radna Katarzyna Natkańska zapytała ile osób jest zatrudnionych na kąpielisku w okresie czerwiec, wrzesień na co Burmistrz odpowiedział, że 8 osób, natomiast lipiec i sierpień ponad 30 osób. Radna również zapytała, co jest zawarte w kwocie 7.602,96 zł, która jest opisana, jako inne usługi związane z ratownictwem.

Pani Anetta Czyżak wskazuje, że 5000 zł był to koszt związany z badaniem próbek wody, wykonywał to sanepid. Reszta tej kwoty to koszt wykonania jednej tablicy kąpieliska.

Radny Tristan Belter poprosił o sprecyzowanie punktu 23 zestawienia dział 630.

Pani Anetta Czyżak wskazuje, iż pkt. 23, czyli wydatki związane z użytkowaniem działki 268/3 i 268/4 obrazują koszt nawiezienia i uzupełnienia piasku na plaży w Wapnicy wraz z konserwacją

urządzeń. Była to kwota 11000 zł. Radna Natkańska dopytała komu zostało to zlecone? Pani Anetta odpowiedziała, że wykonawcą była firma PHU „Pod Dębem” Anna Strużyna. Radna, poprosiła o wgląd do umowy.

Radny Tristian zapytał o kwotę 114.464,29 zł w zestawieniu przypisaną do konta „budowa centrum przesiadkowego wraz z Parkingiem”. Czy kwota jest związana z przygotowaniem pod inwestycję i jej rozpoczęciem?

Pani Anetta odpowiedziała, że jest to koszt dokumentacji projektowej.

Przewodniczący Komisji zarządził 10 minut przerwy – godz. 10.10 – 10.20

Po przerwie wznowiono posiedzenie.

Komisja zapoznała się następującymi umowami:

1. Umowa dotycząca montażu i demontażu Strefy Malucha.
2. Umowa dotycząca montażu i demontażu Strefy Aktywności Fizycznej.
3. Umowa dotycząca prac związanych z wymianą piasku na plaży w Wapnicy.

Radny Tristan Belter zapytał o kwotę 200.496,12 zł, która w zestawieniu dział 750, opisana została, jako współdziałanie z gminami partnerskimi, konferencje, spotkania, delegacje.

Kierownik Referatu odpowiedziała, że w kwocie tej zawarte jest: współorganizowanie konferencji „Zachodniopomorski Dzień Instrumentów Finansowych”, organizacja wyjazdu do Casino oraz koszt pobytu delegacji Cassino w Międzyzdrojach, promocja Międzyzdrojów w mieście partnerskim Jelenia Góra, prezentacja Gminy podczas Festiwalu Tradycji Pomorza Zachodniego w Przelewicach oraz organizacja imprez kulturalno-sportowo-rekreacyjnych organizowanych lokalnie.

Radna Natkańska zapytała, które imprezy były organizowane przez Nowe Centrum?

Pani Czyżak powiedziała, że Mityng Lekkoatletyczny, Gala Babilon MMA, Festiwal Gwiazd, Piknik Lata z Radiem oraz organizacja rekordowego Sylwestra. Rekordowa Majówka była organizowana przez MDK. Zaznaczyła, że wszystkie imprezy były wspierane przez referat promocyjnie w związku z współpracą z mediami.

Radny Tristan Belter zadał pytanie, z czym wiążą się wydatki na wynagrodzenia bezosobowe w dziale 750 tj. kwota 25.175,00 zł oraz wydatki promocyjne tj. kwota 13.422,53 zł.

Pani Czyżak odpowiedziała, że były to wynagrodzenia dla osób z zewnątrz, które na podstawie umowy o dzieło współpracowały przy organizacji różnych wydarzeń. Wydatki promocyjne natomiast, to koszty poniesione na zakup materiałów i wyposażenia (opłatki, kwiatki, cukierki, pocztówki itd).

Radny Belter zapytał o wydatki na składki członkowskie i ubezpieczenia, które obrazuje kwota 9.943,76 zł. Dopytuje, jakie są proporcje między składkami członkowskimi i co one oznaczają?

Pani Anetta odpowiedziała, że Gmina należy do Zachodniopomorskiej Regionalnej Organizacji Turystycznej i z tego tytułu musi opłacać składkę członkowską w wysokości 2000 zł. W kwocie tej zawarta jest także opłata przy składaniu wniosku do projektu Błękitna Flaga tj. 7533 zł. Na tę kwotę składa się również dodatkowe ubezpieczenie wycieczki do Casino tj. 410 zł.

Radna Dorota Klucha zadała pytanie, jaka kwota była wydatkowana na organizację imprezy „Dzień Sąsiada”?

Pani Czyżak odpowiedziała, że Dzień Sąsiada kosztował referat 5000 zł. Radna Katarzyna Natkańska i Dorota Klucha poprosiły o zestawienie imprez, organizowanych przez referat z wskazaniem poniesionych kosztów. Pani Czyżak wskazuje, że wydatki jednej imprezy, są ujęte w różnych paragrafach, zgodnie z klasyfikacją budżetową. Deklaruje, że przygotowuje zestawienie, na kolejne spotkanie.

Radna Natkańska wracając do tematu piasku na plaży w Wapnicy, zapytała się czy płaciliśmy za piasek i za jego transport.

Pani Czyżak odpowiedziała, że piasek był za darmo, a transport jest zawarty w tych 11000 zł.

Radna Natkańska zwróciła uwagę, że nie ma umowy, jest tylko zlecenie wykonania usługi. Zapytała jak to wygląda w sytuacji gwarancji powykonawczej? Stwierdziła, że jeśli robi to firma zewnętrzna to powinna być umowa na wykonanie.

Pani Czyżak odpowiedziała, że nie ma takiej konieczności. Wskazała, że pracownik merytoryczny ma dowolność w stosowaniu procedur w zależności od kwoty.

Radny Mazur zapytał, czy jest protokół odbioru? Pani Czyżak odpowiedziała, że nie, są tylko zdjęcia po wykonanej pracy. Pani Czyżak ustosunkowując się do powyższego odpowiedziała, że w zależności od charakteru usługi robi się umowę albo zlecenie, podlega to ocenie pracownikowi merytorycznemu. Podkreśliła, że w urzędzie funkcjonuje katalog umów.

Radna Klucha stwierdziła, że na wszelkie prace budowlane, montaż, demontaż powinna być zawarta umowa. Jest to zabezpieczenie, biorąc pod uwagę choćby zniszczenie materiałów, czy urządzeń. Dobrym rozwiązaniem byłoby podpisanie wieloletniej umowy na montaż i demontaż z jednym podmiotem.

Radna Natkańska analizując kwotę 180.778,79 zł zestawienia dział 750, tj. reklama w mediach, w radiu i prasie oraz o kwotę 119.681,44 zł tj. zakup usług pozostałych- promocja gminy (targi, informator turystyczny), zapytała czy jest możliwość rozbicia lub otrzymania specyfikacji, która reklama, ile kosztowała?

Pani Czyżak odpowiedziała, że są tu zawarte wszystkie zlecenia, czyli projekt plaża 100.000 zł, reklama na 11 listopada, reklama na sylwestra. Zadeklarowała, że na kolejne spotkanie wszystko rozpisze. Kwota 119.681,44 zł to koszt wszystkich gadżetów, wklejek, materiałów promocyjnych, banerów z atrakcjami. Koszt poniesiony na informator turystyczny to kwota 39.816,00 zł - umowa z Drukarnią Delta oraz koszt roczny 15600 zł, wydatkowany na dziennikarza korygującego treści w informatorze.

Radna Natkańska zapytała, czy w ramach oszczędności, można by było drukować go na zwykłym papierze?

Pani Czyżak odpowiedziała, że papier kredowy jest tańszy niż papier matowy.

Radna Klucha analizując zestawienie 926, zapytała się o kwotę 169.979,63 zł.

Pani Czyżak odpowiedziała, że zawarte są tu wszystkie imprezy organizowane przez gminę: liga biegowa oraz nauka pływania dla dzieci. Radny Mazur wnioskuje o rozbicie tej kwoty ze wskazaniem zadania i kwoty wydatkowanej.

Radna Katarzyna Natkańska zapytała, co zawiera kwota 536,086,00 zł opisana, jako dotacja na sfinansowanie zadań zleconych do realizacji organom pożytku publicznego.

Pani Czyżak odpowiedziała, że są to dotacje rozpisane w sprawozdaniu z realizacji programu współpracy Gminy M-je z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2023 roku.

Radna Natkańska zapytała się o kwotę 27.400 zawartą na koncie „sportowe wakacje oraz ferie zimowe” oraz zapytała o kwotę 4.824,11, zakup materiałów i wyposażenia - sekcje sportowe.

Pani Czyżak odpowiedziała, że są to wynagrodzenia, w związku z umowami zlecenia pracowników w Sportowej Strefie Aktywności na plaży. W drugiej kwocie zawarty jest koszt zakupu gadżetów dla dzieci do strefy aktywności sportowej (medale, nagrody), zakupu materiałów na ligę (spraye, trytytki).

Ze względu na wnioski Radnych, dotyczące uzupełnienia dokumentacji przez Kierownika Referatu Promocji, Sportu i Kultury fizycznej obrady zostały zakończone. Kolejne posiedzenie w tym temacie zostanie zwołane po uzupełnieniu dokumentów.

5. **Rozpatrywanie i opiniowanie spraw przekazywanych przez Radę, komisje, Przewodniczącego Rady i członków komisji. (brak)**
6. **Rozpatrywanie wniosków mieszkańców przedkładanych przez nich osobiście lub za pośrednictwem radnego.**

Radna Dorota Klucha, przekazała prośbę mieszkańców o umieszczanie na tablicach ogłoszeń plakatów informujących o różnych wydarzeniach, w tym kulturalnych. Prośba dotyczy głównie osób w wieku senioralnym, bez dostępu do portali społecznościowych. Wskazała, że plakatów jest mało, a jeśli się już ukazują to są zbyt późno wywieszane.

Burmistrz w odpowiedzi wskazał, że w projekcie uchwały na nową sesję jest zabezpieczone 60.000 zł na nowe tablice informacyjne. Planowane jest postawienie podświetlanych tablic z logiem Gminy, zamykanych na kluczyk. W przyszłości planujemy też zająć się tematem słupów ogłoszeniowych tzw. grzybków.

7. Zakończenie posiedzenia.

W związku z wyczerpaniem porządku posiedzenia Przewodniczący Komisji zamknął posiedzenie, godz. 12.03.

Protokółowała:
Izabela Osińska

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej

Jarosław Mazur